

Додаток 2
до Антикорупційної програми
ДУ «ГМЦ МВС України» на 2020 – 2022 роки
(у редакції наказу ДУ «ГМЦ МВС України»
від 05.01.2022 № 1)

Заходи із запобігання і протидії корупції, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування ДУ «ГМЦ МВС України». Очікувані результати

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2020	2021	2022			
1	2	3			4	5	6
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до МВС та затвердження Антикорупційної програми	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Видано наказ про затвердження Антикорупційної програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків з метою:						
	3.1) підготовки Антикорупційної програми;	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.2) здійснення щопіврічного	До 1 липня	До 1 січня До 1 липня	До 1 січня До 1 липня	Уповноважений з	Підписано протокол	У межах видатків,

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	аналізу виконання Антикорупційної програми МВС				антикорупційної діяльності	засідання комісії	передбачених у державному бюджеті
	4) запровадження електронного документообігу в установі			II півріччя	Начальник установи	Запроваджено електронний документообіг в установі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції в установі	1) актуалізація інформації про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції	Березень	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію направлено до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено захід за участі працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) повідомлення УЗК про	Протягом трьох	Протягом трьох робочих	Протягом трьох робочих днів	Начальник установи	Забезпечено своєчасну	У межах видатків,

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції установи	робочих днів після призначення /звільнення	днів після призначення /звільнення	після призначення /звільнення		актуалізацію інформації про осіб	передбачених у державному бюджеті
	4) участь у тестуванні уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, на предмет виявлення рівня знань антикорупційного законодавства та організації роботи із запобігання корупції	II півріччя	I півріччя	I півріччя	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено тестування, визначено рівень знань	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування							
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо	1) проведення обов'язкового інструктажу особою з питань	Протягом двох робочих днів після	Протягом двох робочих днів після	Протягом двох робочих днів після	Уповноважений з антикорупційної	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

програма антикорупційного спрямування	запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	призначення на посаду	призначення на посаду	призначення на посаду	діяльності		у державному бюджеті
	4) проведення навчання суб'єкту декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Січень-лютий	Січень-лютий	Січень-лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання начальника установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5) вивчення основних положень антикорупційного законодавства	При проведенні нарад,	При проведенні нарад,	При проведенні нарад, навчальних	Уповноважений з антикорупційної	Охоплено навчанням не менше 75 осіб	У межах видатків, передбачених

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	(обмежень, заборон), питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, етичної поведінки, а також вимог щодо фінансового контролю під час проведення додаткових комунікативних заходів установи	навчальних заходів з керівниками підрозділів, працівниками установи не рідше 1 разу на квартал	навчальних заходів з керівниками підрозділів, працівниками установи не рідше 1 разу на квартал	заходів з керівниками підрозділів, працівниками установи не рідше 1 разу на квартал	діяльності	(щорічно)	у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
--	---	--	--	---	------------	-----------	--

III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання посадовими особами–суб'єктами декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в установлені законодавством строки	У строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Декларації подано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
---	--	--	--	--	--	-------------------	---

1	2	3	4	5	6		
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій посадовими особами – суб'єктами декларування	До 12 квітня включно, протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	До 12 квітня включно, протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	До 12 квітня включно, протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК інформацію про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) повідомлення Агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано лист до НАЗК з інформацією про наявні факти. Повідомлено НАЗК за встановленою формою електронною поштою та поінформовано УЗК	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання керівником та заступниками начальника установи обмежень та вимог запобігання конфлікту	1) Підготовка інформації щодо наявності у посадових осіб госпіталю конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи	Липень	Липень	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Поінформовано УЗКПЛ на виконання відповідного доручення Міністра	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	корпоративних прав.						
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в госпіталі, відомостей щодо працюючих у ньому їх близьких осіб	при вступі на посади відповідних осіб	при вступі на посади відповідних осіб Квітень	при вступі на посади відповідних осіб Квітень	Начальник відділу персоналу	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) підготовка оновленої інформації про близьких осіб, які працюють в установі	Червень	Червень	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Поінформовано УЗК на виконання відповідного доручення Міністра	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту

1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в	Згідно з планом закупівель на 2020 рік	Згідно з планом закупівель на 2021 рік	Згідно з планом закупівель на 2022 рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник відділення	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	--	--	--	--	--	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	установі щодо дотримання антикорупційного законодавства				юридичного забезпечення		
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в установі	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Заступник начальника установи з економічних питань	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання установи	Згідно з планами закупівель на 2020 рік	Згідно з планами закупівель на 2021 рік	Згідно з планами закупівель на 2022 рік	Заступник начальника установи з економічних питань	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів установи	Згідно з планами закупівель на 2020 рік	Згідно з планами закупівель на 2021 рік	Згідно з планами закупівель на 2022 рік	Уповноважений з антикорупційної	надано рекомендацію начальникові	У межах видатків, передбачених

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

					діяльності, начальник відділення юридичного забезпечення	установи	у державному бюджеті
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 437	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Заступник начальника установи з економічних питань, головний бухгалтер установи	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
	2) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних	Постійно	Постійно	Постійно	Начальник установи, заступник начальника установи з економічних	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених на фінансування установи

1	2	3	4	5	6
----------	----------	----------	----------	----------	----------

	основах в ЦГ МВС та тарифів на надані послуги				питань, головний бухгалтер		
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Начальник установи, заступник начальника установи з економічних питань, головний бухгалтер	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	Щокварталу	Щокварталу	Щокварталу	Заступник начальника установи з економічних питань, головний бухгалтер установи	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

**Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ГМЦ МВС України»**

Олександр СТАДНИЧУК